



# Historielärarnas förening

## Författarinstruktioner för Historielärarnas förenings

### årsskrift

*Historielärarnas förenings årsskrift* (HLFÅ) utkommer årligen sedan föreningen grundades 1942. Med sin innehållsmässiga bredd, debattmässiga aktualitet och omfattande recensionsavdelning är det en viktig publikation för svensk historisk och historiedidaktisk forskning.

Historielärarnas förenings årsskrift välkomnar både vetenskapliga och populärvetenskapliga artiklar av hög kvalitet. Målet är att nå ut med de nyaste rönen inom svensk historisk och historiedidaktisk forskning med relevans för historielärare.

Ett abstract om maximalt 200 ord skickas till redaktörerna Emma Severinsson ([emma.severinsson@kultur.lu.se](mailto:emma.severinsson@kultur.lu.se)) och Julia Håkansson ([julia.hakansson@mau.se](mailto:julia.hakansson@mau.se)) senast den 15 september. I abstractet ska anges om artikeln är populärvetenskaplig eller ämnad för peer-review.

### Vetenskapliga (peer-review) artiklar

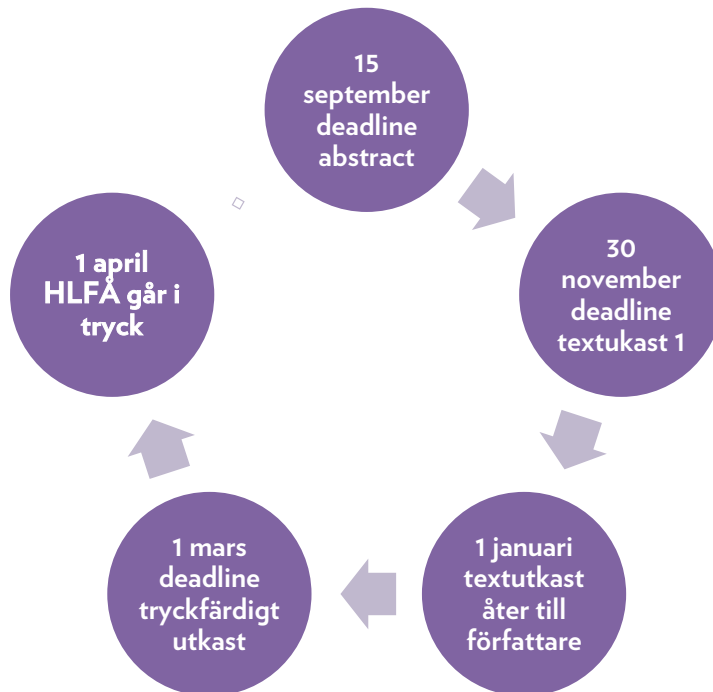
Om du önskar att din text genomgår en dubbelblind vetenskaplig peer review-process ska du ange detta när ditt manuskript skickas till redaktionen. När redaktören har bedömt att den inskickade artikel uppfyller grundläggande vetenskaplig kvalitet utses minst två anonyma externa granskare. Processen som tillämpas är således en så kallad double blind peer review.

Observera att en peer review-process tar mer tid i anspråk än en redaktionell granskning av en populärvetenskaplig artikel, eftersom de externa granskarna ska ges rimlig tid för granskning.

De artiklar som genomgår peer review-processen ska anonymiseras innan de skickas till HLFÅ:s redaktion. Det är också viktigt att ta bort referenser till sig själv i texten för att undvika att författaren på så sätt kan identifieras.

# Publiceringsprocesser och viktiga datum

## Publiceringsprocess för populärvetenskapliga artiklar



## Publiceringsprocess för artiklar som genomgår peer-review



## Manuskriptanvisningar

HLFÅ välkomnar företrädesvis texter skrivna på svenska, men även norska, danska och engelska texter kan komma i fråga för publikation. Manus som publiceras ska skrivas med gott språk och hålla hög stilistisk standard. Manuskript som skickas till redaktionen skall vara kompletta och noga korrekturlästa.

### Textflöde

Textdokumentet som skickas in till redaktionen ska vara enhetligt, det vill säga att typsnitt, teckenstorlek- och färg, samt styckeavstånd är likadant formaterat i hela dokumentet. Nytt stycke markeras med indrag, inte blankrad. Sätt punkt i slutet av varje rad eller fras, även i bildtexter, noter och i referenslistan. Använd inte avstavningar.

### Stil

Den språkliga kvalitén skall vara god och författarna uppmanas därför följa råden i senaste upplagan av *Svenska skrivregler*. Stilen i HLFÅ är akademisk, men begrepp som kan uppfattas som akademisk jargong bör förklaras löpande i texten.

Undvik ofullständiga meningar och luftcitat. Var konsekvent med tempusanvändningen i texten. Undvik tempusformen historisk presens.

### Omfång

Artiklarna bör omfatta 6000 ord +/- 10%, exklusive referenser.

### Ingress

Artiklarna, både populärvetenskapliga och vetenskapliga, inleds med en kort intresseväckande ingress omfattandes 50–100 ord.

### Korrektur

Författaren får synpunkter på sitt inskickade manus från redaktionen. Därefter förväntas författaren ta till sig eventuella synpunkter och korrigera texten enligt anvisningar. Texten returneras till redaktionen som skickar den vidare för ombrytning och författaren får sedan en PDF-fil för slutlig korrekturläsning.

Observera att vid den slutliga korrekturläsningen kan endast mindre ändringar göras, det vill säga att det endast är felaktigheter av typen stav- eller skrivfel som kan korrigeras. Vid denna tidpunkt är förflyttningar av textstycken, omformuleringar av meningar eller mera omfattande strykningar inte längre möjliga.

### Citat

Citat omges med dubbla citationstecken: "...". Citat inom citat anges med enkla citationstecken: '...'. Citat som är längre än tre rader brödtext skall formateras som blockcitat. För blockcitat används ej citattecken. Uteslutningar ur citat markeras med hakparanteser: [...].

### Förkortningar

Förkortningar ska undvikas i brödtexten men kan användas i fotnoter.

## Tankstreck

Använd tankstreck (-) vid årtals-, sidomfång och dyligt, inte bindestreck (-).

## Kursiveringar

Kursiv stil används i brödtexten när titlar på böcker, filmer och tidskrifter nämns, samt vid bruk av vissa utländska begrepp. Kursiv stil kan även användas när särskilda teoretiska begrepp introduceras.

## Parenteser

Parenteser bör användas sparsamt i texten och endast för att hänvisa till illustrationer: t.ex. (se figur 6). Inskjutna förklaringar markeras i stället med tankstreck eller inskjutet kommatecken.

## Referenssystem

Referenser utformas enligt Oxfordsystemet med hänvisningar i fotnoter, inte som parenteser i texten.

Första gången ett verk nämns anges författarens för- och efternamn, verkets titel, utgivningsort och förlag samt utgivningsår.

I noter refereras därefter endast till författarens efternamn, publiceringsår och sidnummer. Till exempel: Zander 2001, s. 48. Sidnummer kan utelämnas om referensen hänvisar till generella resonemang som finns i det refererade verket, eller om det handlar om en forskningsöversikt, men som regel ska angivande av sidnummer eftersträvas.

Referens till arkiv i noten kan vara kortfattad, men fullständig information ska finnas i listan över referenser. I noten kan till exempel stå som referens till ett brev: Brev från Kristina Borg till Ellen Key 1921-04-02.

Långa noter med berättande text ska undvikas.

Notsiffran placeras efter skiljetecken: <sup>1</sup> (inte före skiljetecknet och aldrig i mitten av en mening) Använd ordbehandlingsprogrammets funktion för att införa noter i stället för att själv skriva in notsiffror i texten.

Referenser till flera verk i samma fotnot separeras med semikolon.

## Exempel på korrekt utformade referenser

### Bok, helt verk

Ulf Zander, *Fornstora dagar, moderna tider: Bruk av debatter om svensk historia från sekelskifte till sekelskifte*, Lund: Nordic Academic Press 2001.

### Artikel i dagstidning

Anna Andersson, "Uppdaterade manuskriptanvisningar i tidskriften", *Dagens Nyheter*, onsdag 4 juni 2024, s. 12.

### **Bokkapitel i antologi**

Klas-Göran Karlsson, "Historia, historiedidaktik och historiekultur – teori och perspektiv", i Klas-Göran Karlsson & Ulf Zander (red.), *Historien är närvarande: Historiedidaktik som teori och tillämpning*, Lund: Studentlitteratur 2014.

### **Artikel i tidskrift**

Silke Neunsinger, "Cross over! Om komparationer, transferanalyser, *histoire croisée* och den metodologiska nationalismens problem", *Historisk Tidskrift*, vol. 130, nr 1, 2010.

Anonyma skrifter som till exempel osignerade tidningsartiklar sorteras i käll- och litteraturförteckningen på titel alternativt rubrik. Ange årtal sist.

### **Digitala källor**

Oavsett om källan är tryckt på papper eller om den bara finns i digital form, sorteras digitala källor bland litteratur enligt principen författarnamn om sådant finns. Om inte, ange rubrik på sida. Ange både namn på aktuell sajt och den url som har använts. Till exempel:

Skott, Fredrik: *Carl Wilhelms von Sydow*. Svenskt biografiskt lexikon. <https://sok.riksarkivet.se/sbl/artikel/35041>. Hämtad 2023-06-15.

När författarnamn saknas:

Länsstyrelsen i Skåne. Bjärekusten med Hovs hallar. <https://www.lansstyrelsen.se/skane/besoksmal/naturreservat/bastad/bjarekusten-med-hovs-hallar.html>. Hämtad 2023-06-15.

### **Arkivmaterial**

Vid refererande till arkivmaterial – inled med respektive minnesinstitution/arkiv. På den första nivån anges ort, på den andra nivån anges arkiv/minnesinstitution och på följande nivåer anges den specifika samlingen på ett så utförligt sätt som möjligt. Volymnummer anges när sådant finns. Exempel:

STOCKHOLM

Kungliga Biblioteket (KB):

Ellen Keys samling: Brev från Kristina Borg till Ellen Key 1921-04-02.

Vid referens till kyrkoböcker, ange kyrkoarkiv och volymens beteckning. Exempel:

LUND

Riksarkivet i Lund (RA):

Barkåkra kyrkoarkiv, Husförhörslängder 1831–1836 (SE/LLA/13020/A I/5).

### **Muntliga källor**

Intervju med Anna Andersson, 2024-06-14.

### **Observationer**

Observation XX-skolan, 2024-06-14.

## Referenslista

Under rubriken "Referenser" sist i artikeln förtecknas de källor som har använts: arkivmaterial och litteratur.

Verken sorteras efter författarens efternamn, som anges först. Jämför exemplet nedan med exemplet från "bok, helt verk" ovan:

Zander, Ulf, *Fornstora dagar, moderna tider. Bruk av debatter om svensk historia från sekelskifte till sekelskifte*, Lund: Nordic Academic Press 2001.

Titlar på monografier och tidskrifter kursiveras. Titlar på bokkapitel och artiklar omges med dubbla citationstecken och kursiveras ej. Förlagsort anges på det språk som artikeln är skriven.

När flera verk av samma författare anges i litteraturlistan presenteras först hela verk, sedan kapitel i antologier samt artiklar. Samtliga sorteras efter årtal med det äldsta verket först.

Flera verk av samma författare med samma utgivningsår särskiljs med bokstäverna "a", "b" et cetera efter årsangivelsen. Om en bok eller artikel har tre eller fler författare skrivs endast den första författarens namn följt av förkortningen *et al.*

Huvud- och undertitel separeras med kolon, båda inleds med versal.